



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA
Prot. 0009225 del 18/10/2024
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti di ogni ordine e grado
Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria

All'albo on line

All'amministrazione trasparente D. Lgs 33/2013
<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC28022&node=173778>

Al sito web
In evidenza

Al Direttore S.G.A.
sig.^{ra} Marialuisa ARCIDIACONO

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO per la richiesta disponibilità al personale interno all'unità scolastica, in subordine al personale interno di altre istituzioni scolastiche e in seguito ad esperti esterni, per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)** ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il D.lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico.

VISTO che l'art. 32 comma 8 e 9 del D.lgs. 81/08 così stabiliscono:

Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;*
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, (...) con altro esperto esterno libero professionista.*

VISTO l'art. 43 del D.A. 7753/2018 recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" in Sicilia.

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 14.02.2024 – prot. 1342 del 16.02.2024.

VISTO l'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007 - "Collaborazioni plurime" *I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.*



VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01 che stabilisce « (...) per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (...) ».

VISTA la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008, per lo svolgimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

EMANA

il seguente AVVISO di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Articolo 1 - Destinatari

In sede di comparazione delle domande di partecipazione, avranno priorità:

- quelle provenienti da personale interno all'Istituzione scolastica (lettera d'incarico) in subordine:
- quelle provenienti da personale di altre istituzioni scolastiche (che si dichiara disponibile ad operare in più istituti scolastici con nomina ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola del 29.11.2007).
- ed in ultima istanza ad esperti esterni tramite stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Edifici oggetto del contratto:

1. Sede centrale: plesso "Giovanni Blandini" sito in via Amedeo n. 29 – Palagonia (CT)
2. Sede distaccata: "plesso Don Milani" sito in via V. Emanuele n. 143 – Palagonia (CT)
3. Sede distaccata "plesso Rodari- Petrarò" sito in contrada Petrarò snc. – Palagonia (CT)

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto (sede centrale e sedi distaccate di Palagonia), come di seguito dettagliato:

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- a) *ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- b) *ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;*
- c) *a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- d) *a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;*
- e) *a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008; I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008. Il servizio di*

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/8033764



prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In particolare l'esperto in qualità di RSPP svolgerà le seguenti prestazioni:

Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- 1. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;*
- 2. Revisione dei documenti ed aggiornamenti;*
- 3. Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o aggiornamento dell'esistente;*
- 4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;*
- 5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti a Servizio di Prevenzione e Protezione;*
- 6. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;*
- 7. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;*
- 8. Corso di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio stress correlato, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;*
- 9. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto e altre calamità;*
- 10. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;*
- 11. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;*
- 12. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;*
- 13. Riunione, almeno una volta all'anno, con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;*
- 14. Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;*
- 15. Disponibilità di tutta la suddetta documentazione, in ogni momento, presso l'istituto;*
- 16. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio, con le figure sensibili previste dalla normativa vigente;*
- 17. Organizzazione delle Squadre di Emergenza;*
- 18. Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;*
- 19. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e del rischio stress lavoro correlato ed adeguamento postazioni di lavoro;*
- 20. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la sede dell'istituto.*



Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione
- xi. possiedano i seguenti **titoli di accesso richiesti ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008**, pertanto, l'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere:

I titoli di cui all'art. 32 comma 2 del D.lgs. 81/2008:

Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore congiuntamente a:

- un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, [pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006](#), e successive modificazioni.
- attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)
- aggiornamento quinquennale di 40 ore

oppure

I titoli di cui all'art. 32 comma 5 del D.lgs. 81/2008:

Laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla [Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007](#), o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) - tel. 095/8033764



Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo **congiuntamente a:**

- un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, [pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006](#), e successive modificazioni.
- modulo C (24 ore)
- aggiornamento quinquennale di 40 ore

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **04 novembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale G. Blandini, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo ctic8a5003@istruzione.it Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente **COGNOME NOME - "ISTANZA per la SELEZIONE di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008"**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- *Domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui [allegato A](#)*
 - *Curriculum vitae (in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Deve essere prodotta anche una copia del Curriculum vitae senza dati sensibili per la successiva pubblicazione del documento.*
 - *Fotocopia del documento di identità in corso di validità*
 - *Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e/o incompatibilità a stipulare con la P.A.*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, nonché prodotto e inviato in formato PDF pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



7. L'Istituzione scolastica, si riserva, ai sensi dell'art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Criteri di comparazione delle istanze e formulazione graduatorie

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Per la selezione della figura di cui al presente bando, sarà formulata la relativa graduatoria mediante una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati sulla base della seguente "Tabella di valutazione dei titoli".
3. La scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
4. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.
6. La graduatoria provvisoria e definitive saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito web della Scuola www.icblandinipalagonia.gov.it.

Tabella di valutazione dei titoli	
Titoli di studio e/o professionali	Punti
Diploma di laurea quinquennale:	
▪ voto di laurea < 110	10
▪ voto di laurea pari a 110/110	15
▪ voto di laurea pari a 110/110 con lode	20
Laurea triennale	5
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	2
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere	2
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 5 punti)	1
Esperienza specifica	
Per ogni incarico annuale, si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno, in qualità di RSPP presso istituti scolastici (max 30 punti)	3
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) quale RSPP presso P.A. o Enti per ogni incarico annuale (max 10 punti)	2

Articolo 6 – Durata e conferimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto.

Inizio presumibile dell'incarico: **10 novembre 2024**

Articolo 7 - Corrispettivo

Per la prestazione richiesta è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico della scuola lordo stato pari a **€ 1.500,00**.



Articolo 8 - Recesso

E' facoltà della scuola revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonino Fabio Marco Laudani.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento**, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo Statale "G. Blandini", con sede legale in Via Amedeo, 29, a Palagonia, provincia di CT, telefono 0957958713, codice fiscale 91026560879, codice meccanografico CTIC8A5003, email ctic8a5003@istruzione.it , PEC ctic8a5003@pec.istruzione.it , rappresentato dal Dirigente Scolastico Antonino Fabio Marco Laudani.

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com , PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icblandinipalagonia.gov.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:

Allegato A_Domanda di partecipazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale
"Giovanni Blandini" - Palagonia

Allegato B_Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Allegato C_Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e/o incompatibilità a stipulare con la P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonino Fabio Marco Laudani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ct8a5003>

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/8033764

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003 - Email: ctic8a5003@istruzione.it- Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it- Web: www.icblandinipalagonia.edu.it