



Ai Docenti
Scuola INFANZIA

Alle famiglie
Ai rappresentanti di classe della scuola INFANZIA

Al Registro elettronico
Area bacheca docenti
Area bacheca personale ATA
Area bacheca famiglia/alunni

Al sito web
Area riservata "Circolari per docenti e personale ATA"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>
Area "Circolari per alunni e famiglie"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-alunni-e-famiglie/>

Alla Funzione strumentale AREA 4
prof.ssa Farruggio Anna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA
Prot. 0008690 del 07/10/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al Direttore SGA
sig.^{ra} Marialuisa ARCIDIACONO

Per il G.L.O.

All'U.M.V. dell'ASL di Palagonia

Agli specialisti
che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica,

Ai collaboratori scolastici
che coadiuvano nell'assistenza di base

Circolare n. 37

Oggetto: Convocazione dei Consigli di INTERSEZIONE

Si convoca, presso il **plesso PETRARO**, il **CONSIGLIO di INTERSEZIONE e G.L.O.**

per giorno **21 ottobre ore 16:30 - 18:30**



Ordine del giorno

SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente

1. *Verifica del processo di apprendimento degli alunni*
2. *Approvazione della programmazione educativa e didattica per l'anno scolastico 2024-2025*
3. **Educazione civica:**
 - *Discussione e approvazione del nuovo curriculum;*
 - *Programmazione attività.*
4. *Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione: destinazione, legittimazione culturale e motivazione, obiettivi in termine di ricadute immediate (cfr. il REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE)*
5. *Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di novembre e dicembre*
6. *Varie ed eventuali*

SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)

1. *Insediamiento dei rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di intersezione*
2. *Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare*
3. *Illustrazione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa approvati dalla "commissione progetto PTOF".*
4. *Comunicazioni sulle uscite didattiche e visite guidate e su eventuali partecipazioni del gruppo classe a iniziative di solidarietà, concorsi e/o progetti proposti da soggetti e/o enti esterni.*
5. *Proposte educative per il successivo bimestre (novembre e dicembre)*
6. *Interventi e proposte dei genitori degli alunni*
7. *Varie ed eventuali*

G.L.O.

1. *Approvazione del "P.E.I."*



**Al fine di agevolare i lavori delle sedute e
l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti**

LINEE D'INDIRIZZO

- ✚ Il consiglio di intersezione si svolge in presenza con la seguente tempistica:
 - ✓ i primi 60 minuti in seduta tecnica
 - ✓ i successivi 30 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe
 - ✓ gli ultimi 30 minuti saranno dedicati ai GLOOvviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
- ✚ Il docente di classe avrà cura di comunicare l'orario della seduta ai genitori rappresentanti.
- ✚ In caso di impedimento del Dirigente scolastico a presiedere i suddetti Consigli, i lavori saranno diretti dall'ins. TIMPANARO BONESE MARIA
- ✚ Entro il 14.10.2024 tutti i docenti pubblicano sulla bacheca di "Argo didUP" il proprio "piano di lavoro".
- ✚ Il G.L.O.¹ (Gruppo operativo per l'inclusione) elabora ed approva il "P.E.I.";
- ✚ I docenti di sostegno, invitano i genitori dell'alunno/a alla riunione del G.L.O (secondo l'orario predisposto dalla F.S. dell'area 4 ins. TIMPANARO MARIA BONESE), ed inseriscono il PEI su "Argo didUP" **in visione SOLO ai docenti componenti della classe.**
- ✚ Il Consiglio approva il "piano di lavoro annuale della classe"

¹ Art. 3 D.M. 182/2020 così come modificato dall'art. 2 D.M. 153/2023

Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe e presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe o del team dei docenti.

Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare.

L'UMV dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa. Nel caso in cui l'ASL non coincida con quella di residenza dell'alunno, la nuova unità multidisciplinare prende in carico l'alunno dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall'ASL di residenza.

Possano essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.



- Entro i 5 giorni successivi alla riunione, il segretario pubblica nel registro di "Argo didUP" il verbale della seduta (compreso il "Piano di lavoro della classe" ed il "PEI"), debitamente redatto e firmato ed **in visione SOLO ai docenti componenti il consiglio di classe.**

Una copia del verbale deve essere consegnata all'ins. GIAMMONA EGLE sia in formato cartaceo che digitale (in formato PDF/A, non si accetteranno file immagini tipo *.pdf, *.jpg, *.tiff ecc...).

- Per gli alunni che manifestano gravi difficoltà di apprendimento - solo dopo un periodo di osservazione e dopo averne discusso con i genitori - si potrà compilare la relazione e consegnarla all'ins. TIMPANARO BONESE MARIA; verrà poi inviata alla neuropsichiatria per richiedere una visita specialistica previo consenso firmato dei genitori (allegato 3).

Nel ringraziare tutti per la consueta collaborazione si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993