



**Ai Docenti**  
Scuola INFANZIA

**Alle famiglie**  
**Ai rappresentanti di classe della scuola INFANZIA**

**Al Registro elettronico**  
Area bacheca docenti  
Area bacheca personale ATA  
Area bacheca famiglia/alunni

**Al sito web**  
Area riservata "Circolari per docenti e personale ATA"  
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>  
Area "Circolari per alunni e famiglie"  
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-alunni-e-famiglie/>

**Al personale ATA**

**Al Direttore SGA**  
sig.<sup>ra</sup> Marialuisa ARCIDIACONO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA  
Prot. 0010702 del 27/11/2024  
IV (Uscita)

**Circolare n. 106**

**Oggetto: Convocazione del Consiglio di INTERSEZIONE**

Si convoca, presso il **plesso PETRARO**, il **CONSIGLIO di INTERSEZIONE**  
per giorno **2 dicembre 2024 ore 16:15 – 17:45**

#### Ordine del giorno

**SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente**

- 1. Programmazione mensile**
- 2. Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di **dicembre** e **gennaio****
- 3. Monitoraggio del processo di apprendimento degli alunni**
- 4. Monitoraggio attività UDA**
- 5. Varie ed eventuali**

**SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)**

- 1. Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare**
- 2. Proposte educative per i mesi di **dicembre** e **gennaio****
- 3. Interventi e proposte dei genitori degli alunni**
- 4. Varie ed eventuali**



**Al fine di agevolare i lavori delle sedute e  
l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti**

**LINEE D'INDIRIZZO**

- ✚ Il consiglio di intersezione si svolge in presenza con la seguente tempistica:
  - ✓ i primi 70 minuti in seduta tecnica
  - ✓ i successivi 20 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classeOvviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
- ✚ Il docente di classe avrà cura di comunicare l'orario della seduta ai genitori rappresentanti.
- ✚ In caso di impedimento del Dirigente scolastico a presiedere i suddetti Consigli, i lavori saranno diretti dall'ins. COORDINATORE DI INTERSEZIONE
- ✚ Entro i 5 giorni successivi alla riunione, il SEGRETARIO pubblica nel registro di "Argo didUP" il verbale delle sedute debitamente redatto e firmato ed **in visione SOLO ai docenti componenti il consiglio di intersezione (allegato 1)**.
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi difficoltà di apprendimento - solo dopo un periodo di osservazione e dopo averne discusso con i genitori - si potrà compilare la relazione e consegnarla all'ins. TIMPANARO BONESE MARIA; verrà poi inviata alla neuropsichiatria per richiedere una visita specialistica previo consenso firmato dei genitori **(allegato 2)**.

**Si ringrazia per la consueta collaborazione.**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Antonino Fabio Marco Laudani*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

**Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTICRA5003>