



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini" - Palagonia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA
Prot. 0010670 del 27/11/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Scuola SECONDARIA

Alle famiglie
Ai rappresentanti di classe della scuola SECONDARIA

Al Registro elettronico
Area bacheca docenti
Area bacheca personale ATA
Area bacheca famiglia/alunni

Al sito web
Area riservata "Circolari per docenti e personale ATA"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>
Area "Circolari per alunni e famiglie"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-alunni-e-famiglie/>

Al personale ATA

Al Direttore SGA
sig.^{ra} Marialuisa ARCIDIACONO

Circolare n. 105

Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe - **DICEMBRE**

Si convocano, presso il **plesso DON MILANI**, i Consigli di classe per giorno **2-3 dicembre**

Giorno	Classe		Orario
2 dicembre	3 B	3 A	14:45-15:45
	2 B	2 A	15:45-16:30
	1 B	1 A	16:30-17:15
3 dicembre	3 C	3 D	14:45-15:45
	2 C	2 D	15:45-16:30
	1 C	1 D	16:30-17:15
	3 E		17:15-18:15

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/8033764

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003

Email: ctic8a5003@istruzione.it- Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it- Web: www.icblandinipalagonia.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre 45586



Ordine del giorno

SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente

1. Monitoraggio del processo di apprendimento degli alunni (compresa l'eventuale compilazione della lettera per la segnalazione delle difficoltà di apprendimento/assenze alle famiglie)
2. Monitoraggio attività UDA
3. Monitoraggio attività di orientamento per tutte le classi (cfr. D.M. 328/2022 - Allegato B¹)
4. Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di **dicembre** e **gennaio**
5. Consiglio orientativo (solo per le classi terze)
6. Varie ed eventuali

SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)

1. Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare
2. Proposte educative per i mesi di **dicembre** e **gennaio**
3. Interventi e proposte dei genitori degli alunni
4. Varie ed eventuali

¹ A seguito dell'emanazione delle Linee guida per l'orientamento, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 555, è stato modificato l'art. 3 del decreto legislativo 14 gennaio 2008 n. 21, prevedendo, **a partire dall'anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di almeno 30 ore per ogni anno scolastico in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria, sia di primo sia di secondo grado.**

Compete al Collegio dei docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curricolo della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa in fase di aggiornamento annuale del documento (a tal fine sono state implementate apposite funzioni all'interno della piattaforma PTOF in ambiente SIDI). **L'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti a più classi, così come è opportuno che la loro realizzazione coinvolga il maggior numero di docenti proprio per favorire la condivisione e la partecipazione.**

Affinché le attività di orientamento contribuiscano realmente al perseguimento delle finalità della Riforma, è imprescindibile, oltre lo svolgimento dei percorsi di orientamento previsti per norma, che nei processi di insegnamento di tutti i docenti, fin dalla scuola dell'infanzia e nel rispetto della libertà di insegnamento, vengano valorizzate esperienze che promuovano il protagonismo di studentesse e studenti. In tal modo l'orientamento non viene delegato ad alcuni docenti in alcuni momenti di transizione, bensì diviene parte integrante dei processi di insegnamento-apprendimento e assume valore pedagogico e didattico.



**Al fine di agevolare i lavori delle sedute e
l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti
LINEE D'INDIRIZZO**

- ✚ I Consigli di Classe si svolgono in presenza con la seguente tempistica:
 - ✓ i primi 35 minuti (per le classi terze 50 min.) in seduta tecnica;
 - ✓ i successivi 10 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe;Ovviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
- ✚ I docenti coordinatori di classe avranno cura di comunicare gli orari delle rispettive sedute ai genitori rappresentanti.
- ✚ In caso di impedimento del Dirigente scolastico a presiedere i suddetti consigli, i lavori saranno diretti dai coordinatori e verbalizzati da un altro docente.
- ✚ Entro i 5 giorni successivi alla riunione, il coordinatore pubblica nel registro di "Argo didUP" il verbale della seduta debitamente redatto e firmato ed **in visione SOLO ai docenti componenti il consiglio di classe (allegato 1)**.

Una copia del verbale deve essere consegnata alla prof.^{ssa} FARRUGGIO ANNA sia in formato cartaceo che digitale (in formato PDF/A, non si accetteranno file immagini tipo *.pdf, *.jpg, *.tiff, ecc.)
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi carenze disciplinari e comportamentali o che presentano un monte ore di assenza alto e non adeguatamente motivato bisognerà compilare il modello per "Segnalazione per carenze disciplinari e comportamentali" (**allegato 2**).

E' necessario, inoltre, segnalare ed evidenziare i casi di

 - **frequenza irregolare (allegato 2)**.
 - alunno/a assente per più di 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese (NOVEMBRE) senza giustificati motivi.
 - **elusione dell'obbligo di istruzione - c.d. Decreto Caivano (allegato 3)**.
 - alunno/a assente per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di 3 mesi, senza giustificati motivi;
 - l'alunno/a la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto (25%) del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi;

Copia di tali segnalazioni dovranno essere consegnate alla prof.^{ssa} FARRUGGIO ANNA, in veste di componente del G.O.S.P., lo stesso pomeriggio della riunione.
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi difficoltà di apprendimento - solo dopo un periodo di osservazione e dopo averne discusso con i genitori - si potrà compilare la relazione e consegnarla alla prof.^{ssa} Campisi Tiziana in veste di F.S. dell'area 4; verrà poi inviata alla neuropsichiatria per richiedere una visita specialistica previo consenso firmato dei genitori (**allegato 4**).
- ✚ Il coordinatore della classe 3^a compila tempestivamente il modulo relativo al "consiglio orientativo" per ciascuna studentessa/studente e lo invia alla segreteria didattica entro 2 giorni dalla riunione (**allegato 5**).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993