**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Giovanni Blandini” – PALAGONIA (CT)**

**SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

VERBALE N° **2** DEL CONSIGLIO di INTERCLASSE delle classi **1^- 2^- 3^-4^- 5^**

Il giorno **5** del mese di **DICEMBRE 2024**, dalle ore **15:00** alle ore **16:30**, si riunisce il **Consiglio di interclasse** delle classi **1^ - 2^ - 3^- 4^ - 5^** per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all’

**Ordine del giorno**

**SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente**

1. *Monitoraggio del processo di apprendimento degli alunni (compresa l’eventuale compilazione della lettera per la segnalazione delle difficoltà di apprendimento/assenze alle famiglie).*
2. *Monitoraggio attività UDA.*
3. *Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di* ***dicembre*** *e* ***gennaio.***
4. *Varie ed eventuali.*

**SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)**

1. *Comunicazioni sull’andamento educativo – didattico – disciplinare.*
2. *Proposte educative per i mesi di* ***dicembre*** *e* ***gennaio.***
3. *Interventi e proposte dei genitori degli alunni.*
4. *Varie ed eventuali.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sono presenti i docenti** | l’ins.***X. Xxxxxxxxx,***  |
| **Risultano assenti:**  | l’ins. ***X. Xxxxxxxxx,***   |
| **Coordina l’incontro** su delega del DIRIGENTE SCOLASTICO  | l’ins. ***X. Xxxxxxxxx*** |
| **Redige il verbale:** | l’ins. ***X. Xxxxxxxxx*** |

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, avvia i lavori e ricorda preliminarmente le norme vigenti che regolano lo svolgimento dei Consigli di Interclasse.

🙞🙜

**SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente**

**Punto n° 1**

Per quanto riguarda il “***Monitoraggio del processo di apprendimento degli alunni (compresa l’eventuale compilazione della lettera per la segnalazione delle difficoltà di apprendimento/assenze alle famiglie),*** il coordinatore  ……………………….., prende la parola e procede, con un giro di consultazione del docenti delle varie classe, chiedendo ai colleghi di riferire sull’andamento didattico di disciplinare.

Dalla consultazione risulta che:

* Sez B:…………………………………………………………………………………………………………
* Sez C:…………………………………………………………………………………………………………
* Sez D: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez E: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez F: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez G: ………………………………………………………………………………………………………

Dal punto di vista disciplinare gli alunni risultano

* Sez B:…………………………………………………………………………………………………………
* Sez C:…………………………………………………………………………………………………………
* Sez D: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez E: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez F: ………………………………………………………………………………………………………
* Sez G: ………………………………………………………………………………………………………

***Per quanto riguarda la compilazione della lettera di segnalazione di difficoltà di apprendimento si compila***

* Per l’alunno/a………………………sez………… e per la/e seguente/i disciplina/e………………………………………….
* Per l’alunno/a………………………sez………… e per la/e seguente/i disciplina/e………………………………………….
* Per l’alunno/a………………………sez………… e per la/e seguente/i disciplina/e………………………………………….

***Per quanto riguarda la compilazione della lettera di segnalazione dei casi di dispersione scolastica si compila***

* Per l’alunno/a………………………sez………… in quanto ha fatto registrare n…..assenze…………dal…………………...
* Per l’alunno/a………………………sez………… in quanto ha fatto registrare n…..assenze…………dal…………………...

**Punto n° 2**

***Verifica attività U.d.A.***

Il coordinatore relaziona quanto segue: ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Punto n° 3**

***Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di dicembre*** *e* ***gennaio,*** si concorda di svolgere le seguenti unità didattiche e/o progetti specifici, comprese le attività individualizzate:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° U.D.-****Progetto** | **Tema****Argomento** | **Periodo****Durata** | **Discipline****coinvolte** | **Risorse utilizzate****(orarie, ecc. )** | **Attività previste, variazioni, risultati attesi, ecc.** | **NOTE****(num.)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

**Punto n° 3**

***Varie ed eventuali***

Il coordinatore relaziona quanto segue: ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)**

Alle ore **xx:xx** intervengono

1. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
2. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
3. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
4. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
5. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
6. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)
7. ……………………………………………………(genitore dell’alunno/a …………………………………………)

per discutere i seguenti punti:

1. *Comunicazioni sull’andamento educativo – didattico – disciplinare.*
2. *Proposte educative per i mesi di dicembre e gennaio.*
3. *Interventi e proposte dei genitori degli alunni.*
4. *Varie ed eventuali.*

***Il coordinatore*** *fa le seguenti* ***comunicazioni:*** …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

***I rappresentanti*** *comunicano/ i/le seguenti/* ***“interventi e proposte”*** *dei genitori degli alunni*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

Letto, sottoscritto e confermato alle ore **xx:xx**

 **IL PRESIDENTE**

 Ins. Xxxxxxx Xxxxxxxxxx

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **IL SEGRETARIO**

 Ins. Xxxxxxx Xxxxxxxxxx

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SE IL DIRIGENTE PRESIEDE LA RIUNIONE

 **IL PRESIDENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Antonino Fabio Marco Laudani

 *Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

 **IL SEGRETARIO**

 Ins. Xxxxxxx Xxxxxxxxxx

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_