**Ai Sig. Genitori dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola PRIMARIA**

**Oggetto: Comunicazione relative all’alunno/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si comunica che il consiglio di interclasse, in sede di riunione avuta in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha constatato che vostro/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel corso di questi mesi:

* ha tenuto un comportamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ha evidenziato notevoli carenze nelle seguenti discipline:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

* risulta NON adempiente all’obbligo scolastico perché ha fatto registrare una “FREQUENZA IRREGOLARE[[1]](#footnote-1)” infatti, ha compiuto assenze senza giustificati motivi per un numero di \_\_\_\_\_ giorni nel mese di NOVEMBRE.

Vi si chiede, pertanto, di prestare una maggiore e più accurata attenzione alle assenze del/la vostro/a figlio/a e di informarvi costantemente con i docenti e di collaborare con essi al fine di realizzare pienamente il diritto all’istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

Ciò detto, vi invito formalmente a presentarvi presso la nostra scuola PLESSO “………………………………” il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conferire con un mio delegato nella persona del docente di classe ins.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe \_\_\_\_\_\_ della scuola primaria

**DICHIARO**

di aver ricevuto comunicazione riguardo alla situazione didattica di mio/a figlio/a

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Procedura da attivare**:

*Il* ***docente di classe****:*

* 1. *telefonicamente, segnala la situazione alla FAMIGLIA e la convoca a scuola;*
  2. *compila la presente scheda e la consegna all’ins. BARBARA MARINO;*
  3. *durante l’incontro con la famiglia espone chiaramente a quest’ultima la situazione dell’alunno/a e invita il genitore a firmare la ricevuta;*
  4. *archivia il documento tra i documenti della classe.*

1. *Alunno/a assente per più di 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese (NOVEMBRE) senza giustificati motivi.*  [↑](#footnote-ref-1)