



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione
Siciliana



Istituto Comprensivo Statale
"Giovanni Blandini" - Palagonia

Ai Docenti
Scuola PRIMARIA

Ai famiglie
Ai rappresentanti di classe della scuola PRIMARIA

Al Registro elettronico
Area bacheca docenti
Area bacheca personale ATA
Area bacheca famiglia/alunni

Al sito web
Area riservata "Circolari per docenti e personale ATA"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>
Area "Circolari per alunni e famiglie"
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-alunni-e-famiglie/>

Al personale ATA

Al Direttore SGA
sig.^{ra} Marialuisa ARCIDIACONO

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA
Prot. 0010855 del 02/12/2024
IV (Uscita)

Circolare n. 113

Oggetto: Oggetto: Convocazione dei Consigli di INTERCLASSE - DICEMBRE

Si convocano, presso il **plesso PETRARO**, i Consigli di Interclasse secondo il sottostante calendario:

Giorno	Classe	Organo collegiale	Orario
05.12.2024	1 [^] - 2 [^] - 3 [^] - 4 [^] - 5 [^]	Consigli di interclasse	15:00 – 16:30

Ordine del giorno

SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente

1. Monitoraggio del processo di apprendimento degli alunni (compresa l'eventuale compilazione della lettera per la segnalazione delle difficoltà di apprendimento/assenze alle famiglie).
2. Monitoraggio attività UDA.
3. Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di **dicembre** e **gennaio**.
4. Varie ed eventuali.

SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)

1. Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare.
2. Proposte educative per i mesi di **dicembre** e **gennaio**.
3. Interventi e proposte dei genitori degli alunni.
4. Varie ed eventuali.

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Blandini"

Via Amedeo, 29 - 95046 Palagonia (CT) – tel. 095/8033764

C.F. 91026560879 - C.M.: CTIC8A5003 - Email: ctic8a5003@istruzione.it - Pec: ctic8a5003@pec.istruzione.it - Web: www.icblandinipalagonia.edu.it



**Al fine di agevolare i lavori delle sedute e
l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti
LINEE D'INDIRIZZO**

- ✚ I Consigli di Classe si svolgono in presenza con la seguente tempistica:
 - ✓ i primi 70 minuti in seduta tecnica;
 - ✓ i successivi 20 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe;Ovviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
- ✚ I docenti di classe avranno cura di comunicare gli orari delle rispettive sedute ai genitori rappresentanti.
- ✚ In caso di impedimento del Dirigente scolastico a presiedere i suddetti consigli, i lavori saranno diretti dal coordinatore di interclasse e verbalizzati da un'altra docente.
- ✚ Entro i 5 giorni successivi alla riunione, il coordinatore pubblica nel registro di "Argo didUP" il verbale della seduta debitamente redatto e firmato ed **in visione SOLO ai docenti componenti il consiglio di interclasse (allegato 1)**.
Una copia del verbale deve essere consegnata all'ins. GIAMMONA EGLE sia in formato cartaceo che digitale (in formato PDF/A, non si accetteranno file immagini tipo *.pdf, *.jpg, *.tiff, ecc.)
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi carenze disciplinari e comportamentali o che presentano un monte ore di assenza alto e non adeguatamente motivato bisognerà compilare il modello per "Segnalazione per carenze disciplinari e comportamentali" (**allegato 2**).
E' necessario, inoltre, segnalare ed evidenziare i casi di
 - **frequenza irregolare (allegato 2)**.
 - alunno/a assente per più di 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese (NOVEMBRE) senza giustificati motivi.
 - **elusione dell'obbligo di istruzione - c.d. Decreto Caivano (allegato 3)**.
 - alunno/a assente per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di 3 mesi, senza giustificati motivi;
 - l'alunno/a la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto (25%) del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi;**Copia di tali segnalazioni dovranno essere consegnate all'ins. BARBARA MARINO in veste di componente del G.O.S.P., lo stesso pomeriggio della riunione.**
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi difficoltà di apprendimento - solo dopo un periodo di osservazione e dopo averne discusso con i genitori - si potrà compilare la relazione e consegnarla alla all'ins. MARINO BARBARA in veste di F.S. dell'area 4; verrà poi inviata alla neuropsichiatria per richiedere una visita specialistica previo consenso firmato dei genitori (**allegato 4**).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993