**Ai Sig. Genitori dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola SECONDARIA di PRIMO GRADO**

**Oggetto: Comunicazione relative all’alunno/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si comunica che il consiglio di classe, in sede di riunione avuta in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha constatato che vostro/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel corso del mese di **MARZO**:

* risulta NON adempiente all’obbligo scolastico perché ha fatto registrare una “FREQUENZA IRREGOLARE[[1]](#footnote-1)” infatti ha effettuato assenze senza giustificati motivi per un numero di \_\_\_\_\_ giorni.

Vi si chiede, pertanto, di prestare una maggiore e più accurata attenzione alle assenze del/la vostro/a figlio/a e di informarvi costantemente con i docenti e di collaborare con essi al fine di realizzare pienamente il diritto all’istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

Ciò detto, vi invito formalmente a presentarvi presso la nostra scuola PLESSO “DON MILANI” il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conferire con un mio delegato nella persona del Coordinatore di classe prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Antonino Fabio Marco Laudani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe \_\_\_\_\_\_ della scuola secondaria di1°

**DICHIARO**

di aver ricevuto comunicazione riguardo alla situazione didattica di mio/a figlio/a

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Procedura da attivare**:

1. *Il* ***coordinatore di classe****,* 
   1. *telefonicamente, segnala la situazione alla FAMIGLIA e la convoca a scuola;*
   2. *compila la presente scheda e la consegna alla prof.ssa FARRUGGIO ANNA;*
   3. *durante l’incontro con la famiglia espone chiaramente a quest’ultima la situazione dell’alunno/a e invita il genitore a firmare la ricevuta;*
   4. *archivia il documento tra i documenti della classe;*

1. *Alunno/a assente per più di 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese (****MARZO****) senza giustificati motivi.*  [↑](#footnote-ref-1)