



**Ai Docenti**  
Scuola secondaria

**Ai personale ATA**

**Alle famiglie**  
**Ai rappresentanti di classe**

**Al sito web**  
Area riservata "Circolari per docenti e personale ATA"  
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>  
Area "Circolari per alunni e famiglie"  
<https://www.icblandinipalagonia.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-alunni-e-famiglie/>

**Al Registro elettronico**  
Area bacheca docenti  
Area bacheca personale ATA

**Per il G.L.O.**

**all'A.S.P. di Palagonia**

**Agli specialisti**  
che operano in modo continuativo nella scuola  
con compiti medico, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica,

**Ai collaboratori scolastici**  
che coadiuvano nell'assistenza di base

**Ai genitori degli alunni interessati**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. BLANDINI"-PALAGONIA  
Prot. 0002608 del 12/03/2025  
VII (Uscita)

**Al Direttore S.G.A.**  
sig.<sup>ra</sup> Marialuisa ARCIDIACONO

**Circolare n. 228**

**Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe - MARZO**

Si convocano, presso il **plesso DON MILANI**, i Consigli di classe per giorno **24-25 marzo 2025**

Giorno	Classe		Orario
<b>24</b> marzo	<b>1 B</b>	<b>1 A</b>	<b>14:45-15:45</b>
	<b>2 B</b>	<b>2 A</b>	<b>15:45-16:30</b>
	<b>3 B</b>	<b>3 A</b>	<b>16:30-17:30</b>
<b>25</b> marzo	<b>3 E</b>		<b>14:45-15:45</b>
	<b>1 C</b>	<b>1 D</b>	<b>15:45-16:30</b>
	<b>2 C</b>	<b>2 D</b>	<b>16:30-17:30</b>
	<b>3 C</b>	<b>3 D</b>	<b>17:30-18:30</b>



### Ordine del giorno

#### **SEDUTA TECNICA: con la sola presenza della componente docente**

1. *Verifica del processo di apprendimento degli alunni compresa l'eventuale compilazione della lettera per la segnalazione delle difficoltà di apprendimento/assenze alle famiglie*  
*Verifica del "piano di lavoro" individuale.*  
*Lettura dei risultati degli interventi di recupero ed eventuali strategie di intervento compresi quelli relativi alle azioni del PNRR di cui al D.M.19/2024.*
2. *Verifica della griglia alunni con BES.*
3. *Programmazione delle esperienze educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di **aprile-maggio***
4. *Presa visione (solo terze classi).*
  - a. *del protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT III secondaria di primo grado (Finestra di somministrazione 7-30 APRILE)*
  - b. *della nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2024-2025 per gli allievi con bisogni educativi speciali.*
  - c. *circolare interna del Dirigente scolastico.*
5. *Svolgimento delle prove INVALSI 2024-2025 per gli allievi con bisogni educativi speciali (solo 3<sup>a</sup> classi)*
6. *Programmazione delle simulazioni d'esame (solo terze classi).*
7. *Valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado<sup>1</sup>: Approvazione/Richiesta di modifica della proposta della "commissione criteri id valutazione" e "F.S. area I" su:*
  - *Nuovi criteri di valutazione del COMPORTAMENTO SECONDARIA 2024-25.*
  - *Criteri di non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato SECONDARIA 2024-25.*
8. *Varie ed eventuali.*

#### **SEDUTA ALLARGATA: con la presenza della componente GENITORI (rappresentanti di classe)**

1. *Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare.*
2. *Illustrazione della nuova normativa sulla "Valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I°"*
3. *Proposte educative e didattiche e dei progetti formativi per i mesi di **aprile-maggio**.*
4. *Comunicazione ai genitori sullo svolgimento delle prove INVALSI (solo 3<sup>a</sup> classi).*
5. *Comunicazione ai genitori sulle **uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**<sup>2</sup> già programmate (periodo e itinerario di massima).*
6. *Interventi e proposte dei genitori degli alunni.*
7. *Varie ed eventuali*

#### **G.L.O.**

1. **VERIFICA** del "P.E.I."

D.M. 182 del 29.12.2020: Il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie

1

1. *A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, salvo quanto stabilito dall'articolo 7, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa con voto in decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 5 del Decreto valutazione, fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.*
2. *Il voto attribuito al comportamento degli alunni in sede di scrutinio finale è riferito all'intero anno scolastico.*
3. *In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi.*

2

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune e/o dei comuni contigui
- **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni contigui
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata, comprensive di almeno un pernottamento.



## Al fine di agevolare i lavori delle sedute e

l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti

### LINEE D'INDIRIZZO

- ✚ I Consigli di Classe si svolgono in presenza con la seguente tempistica:
  - ✓ i primi 30 minuti in seduta tecnica;
  - ✓ i successivi 10 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe;
  - ✓ gli ultimi 5 minuti saranno dedicati ai G.L.O. (in ogni caso secondo rispettando l'orario predisposto dalla F.S. dell'area 4 prof.<sup>ssa</sup> CAMPISI TIZIANA).Ovviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
- ✚ I docenti coordinatori di classe avranno cura di comunicare gli orari delle rispettive sedute ai genitori rappresentanti.
- ✚ Il docente di sostegno si occuperà di invitare i genitori dell'alunno/a per la riunione del G.L.O.
- ✚ In caso di impedimento del Dirigente scolastico a presiedere i suddetti consigli, i lavori saranno diretti dai coordinatori e verbalizzati da un altro docente.
- ✚ Entro i 5 giorni successivi alla riunione, il coordinatore pubblica nel registro di "Argo didUP" il verbale della seduta debitamente redatto e firmato ed **in visione SOLO ai docenti componenti il consiglio di classe (allegato 1)**.  
Una copia del verbale deve essere consegnata alla prof.<sup>ssa</sup> FARRUGGIO ANNA sia in formato cartaceo sia digitale (in formato PDF/A, non si accetteranno file immagini tipo \*.pdf, \*.jpg, \*.tiff, ecc.)
- ✚ Per gli alunni che manifestano gravi carenze disciplinari e comportamentali bisognerà compilare il modello per "Segnalazione per carenze disciplinari e comportamentali" (**allegato 2**).  
E' necessario, inoltre, segnalare ed evidenziare i casi di:
  - **frequenza irregolare (allegato 3)**.
    - alunno/a assente per più di 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese (**MARZO**) senza giustificati motivi.
  - **elusione dell'obbligo di istruzione - c.d. Decreto Caivano (allegato 4)**.
    - alunno/a assente per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso del trimestre (**GEN-FEB-MAR**), senza giustificati motivi;
    - l'alunno/a la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto (25%) del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.Copia di tali segnalazioni dovrà essere consegnate alla prof.<sup>ssa</sup> FARRUGGIO ANNA, in veste di membro del G.O.S.P., lo stesso pomeriggio della riunione.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*Antonino Fabio Marco Laudani*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993*